Принято на педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.
Старое Славкино
№_1_от «_31_» _08__2021г

Утверждено приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Старое
Славкино
№ 55 от «_31_» _08__2021г
Директор школы _____ Иванова И.П.

Порядок
оказания учебно- методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ СОШ с.Старое Славкино

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет организацию учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий МБОУ СОШ с.Старое Славкино далее– школа).

1.2. Настоящий Порядок установлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказам Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014г.№2,Уставом Школы.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает образовательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций основано в Школе на:

- Использовании в учебном процессе электронных кейсов по всем дисциплинам учебных планов;
- Обеспечении обучающимся доступа к ресурсам справочно-правовой системе Учи.ру , «Российская электронная школа», Якласс , Яндекс учебник, онлайн тренажеры по подготовке к ОГЭ, ВПР, сдам ГИА;
- Использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- Непосредственном общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникационных технологий на платформе Zoom.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в форме дистанционного обучения.

2. Способы оказания учебно-методической помощи обучающимся

2.1. Школа обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической

помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в на официальном сайте школы осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

2.2. свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Школы **https://shcolaslavkino.edu-penza.ru.**

2.3. Способы обращения к преподавателям, в библиотеку, к руководству Школы:

–по телефону:8 (84162) 2-74-24;

– По электронной почте: irinaeremkina@yandex.ru;

2.4. В электронном контенте по каждой дисциплине, находящемся в электронном журнале, официальном сайте школы размещаются:

а)контактные данные преподавателя для возможности задать возникающие вопросы, а также заказать индивидуальную консультацию;

б) «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», в которых разъясняются:

- Последовательность самостоятельного освоения дисциплины;
- содержание компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины;
- возможности библиотеки-медиатеки для получения доступа к необходимым источникам и литературе при самостоятельном изучении отдельных тем(разделов)дисциплины, ситуационных задач, выполнения проектных работ;
-установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся

3.1. Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения.

3.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Учебно-методическая помощь учителя основана на использовании дистанционных занятий, проверке выполнения обучающимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности и тестировании по пройденному материалу.

3.4. В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- Виде дистанционного взаимодействия – консультации (индивидуальных, групповых) в режиме online с использованием информационных и

телекоммуникационных технологий.

- в виде консультаций в режиме offline с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.5. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся ответственными за организацию и контроль УР и ВР, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.

3.6. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

3.7. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.9. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.10. Педагогическому работнику во время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;
- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

3.5. Информационно – технологической основой применения дистанционных образовательных технологий в Школе являются порталы дистанционного обучения:

Российская электронная школа https://resh.edu.ru/

Мобильное Электронное Образование https://mob-edu.ru/

Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» https://uchi.ru/

Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» https://www.yaklass.ru/

Площадка Образовательного центра «Сириус» (http://edu.sirius.online)

Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком http://lc.rt.ru.

Образовательный портал для подготовки к экзаменам «Сдам ГИА: Решу ОГЭ,

ЕГЭ» https://oge.sdamgia.ru/, https://ege.sdamgia.ru/;
Образовательная платформа «Открытая школа 2035» https://2035school.ru/ и другие
3.6. Обучающимся доступны также учебно-методические материалы из рекомендуемых электронных библиотечных систем (ЭБС):
Дистанционная подготовка к олимпиадам;
Дистанционные курсы от Ассоциации победителей олимпиад;
Федеральный центр электронных образовательных ресурсов;
Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
Медиатека образовательных ресурсов;
Электронные формы учебников "Просвещение";
Электронные формы учебников "Российский учебник".

Министерство просвещения РФ подготовило расширенный перечень онлайн-ресурсов для дистанционного обучения, в который вошли он-лайн ресурсы и сервисы Группы компаний «Просвещение» и Корпорации «Российский учебник»:
№ п/п Ресурсы в свободном доступе АО «Издательство Просвещение»
Корпорация «Российский учебник»
1. Электронные формы
учебников https://media.prosv.ru https://rosuchebnik.ru/uchebnik
2. Горячая линия vopros@prosv.ru help@rosuchebnik.ru
8 (495) 789-30-20 8 800 700 6483
3. Методические материалы https://catalog.prosv.ru/category/14
https://media.prosv.ru https://rosuchebnik.ru/distant
4. Вебинары webinar@prosv.ru rosuchebnik.ru/urok

4. Ответственность

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ответственный за организацию и контроль УР и ВР, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.
4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогические работники самостоятельно обеспечивают идентификацию личности обучающегося.

5. Учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме

5.1. Зачет результатов обучения при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке и формах, установленных Положением «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с Положением «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».