

<p>Принято на педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Старое Славкино</p> <p>№ <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08.17</u></p>	<p>Утверждено приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Старое Славкино</p> <p>№ <u>40</u> от « <u>31</u> » <u>08.17</u></p> <p>Директор школы  Иванова И.П.</p> 
--	---

**Положение  
об организации индивидуального обучения  
на дому обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья  
в МБОУ СОШ с. Старое Славкино**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья (далее Положение), определяет получение общего образования, предусмотренного п.1 ст. 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, и разработано в соответствии с приказом Минобразования Пензенской области от 02.10.2013г. «Об индивидуальном обучении на дому»; на основании Устава школы.

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ СОШ с. Старое Славкино, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

## **2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение.**

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, печатью и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ СОШ с. Старое Славкино.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение администрация МБОУ СОШ с. Старое Славкино обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе, изданным на основании п.п.1.3, 2.1 данного Положения.

2.5. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником ФАПа - листок здоровья.

2.6. По окончании действия медицинского заключения администрация МБОУ СОШ с. Старое Славкино обязана совместно с родителями

(законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования, с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа общеобразовательного учреждения реализуется в очной или очно-заочной формах.

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом МБОУ СОШ с. Старое Славкино исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, технология и т.д.), годовым календарным графиком, рабочей программой по предмету и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются МБОУ СОШ с. Старое Славкино самостоятельно.

3.5. Недельная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:  
в 1-4 классах - до 8 часов;  
в 5-8 классах - до 10 часов;  
в 9 классах - до 11 часов; в 10-11 классах - до 12 часов.

3.6. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается директором МБОУ СОШ с. Старое Славкино.

3.7. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в МБОУ СОШ с. Старое Славкино; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период их пребывания в школе.

3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в МБОУ СОШ с. Старое Славкино.

3.9. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ СОШ с. Старое Славкино.

3.10. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок.

3.12. При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающимся могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги .

#### **4. Аттестация обучающихся.**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются МБОУ СОШ с. Старое Славкино в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

4.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости (п.3.11). Любые другие записи напротив фамилии обучающегося на индивидуальном обучении не допускаются.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс проводится по решению педагогического Совета приказом по МБОУ СОШ с. Старое Славкино.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.6. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в МБОУ СОШ с. Старое Славкино установленного образца.

4.7. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана МБОУ СОШ с. Старое Славкино.

## **5. Финансовое обеспечение.**

5.1. Месячная заработная плата учителей за работу по индивидуальному обучению на дому с обучающимися, освобожденными от посещения МБОУ СОШ с. Старое Славкино по состоянию здоровья, определяется в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в МБОУ СОШ с. Старое Славкино, утвержденного приказом директора.

5.3. Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются МБОУ СОШ с. Старое Славкино в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в нормативно-правовых документах МБОУ СОШ с. Старое Славкино.