

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. СТАРОЕ СЛАВКИНО**

УТВЕРЖДАЮ :
Директор школы
_____Иванова И.П.

**«Дорожная карта»
по функционированию в 2023/2024 учебном году
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2023 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Организация и проведение уроков физики, химии, биологии в 2023-2024 уч. году. 2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: 2.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 2.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 3. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 4. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства). 5. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся». 6. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра

<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>1 Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей,</p> <p>1.2 Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Естественные науки».</p> <p>2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>5. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>6. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер—классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>7. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе: — включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ</p> <p>2 Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический совет, Совет родителей (законных представителей), Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Октябрь 2023 года — Май 2024 года</p>		
<p>Мониторинговые мероприятия</p>	<p>Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании базового перечня показателей результативности.</p> <p>1. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология».</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучного, технологического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>3. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

	4. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.	
Информационно-аналитическая деятельность	Анализ работы Центра за 2023-2024 учебный год функционированию Центра: 1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2023/2024 учебного года. 2. Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2023/2024 учебного года в педагогическом и родительском сообществах. Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2023/2024 учебного года на сайте ОУ.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2024 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	Формирование пакета документов на начало 2024-2025 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. Обновление материально-технической базы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационно-аналитическая деятельность	Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в ОУ в 2023-2024 учебном году. Принятие управленческих решений.	Администрация ОУ, руководитель Центра