



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛОСЕРДОБИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 29 августа 2022 года № 95.1

с. Малая Сердоба

### Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Малосердобинского района

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Малосердобинского района при реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», - приказываю:

#### 1. Директорам общеобразовательных организаций:

- 1.1. при реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (приложение);
- 1.2. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «должностные обязанности» в соответствии с приложением данного приказа;
- 1.3. определить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документарной нагрузки педагогов.

#### 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования администрации Малосердобинского района

О.К. Володина



Приложение к приказу Управления образования  
администрации Малосердобинского района  
№ 95.1 от 29.08.2023г.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).