

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМАТЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ДОУ, ШКОЛА, СПО)

Журнал учета сведений по разработке и реализации плана Мероприятий ИПРА

в _____
(наименование образовательной организации)

Начало учета _____

Рекомендованные разделы Журнала

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата поступления заявления в ОО	Срок установления инвалидности (по справке МСЭ)	Дата разработки Плана психолого-педагогических мероприятий = (дата проведения ППк ОО)	Номер разработанного Плана психолого-педагогических мероприятий	Дата отправления отчета по Плану психолого-педагогических мероприятий	Примечания

План мероприятий - документ, разработанный ППк образовательной организации для ребенка - инвалида (инвалида) в соответствии с определенной в ИПРА нуждаемостью и заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)

ППк - психолого-педагогический консилиум школы (образовательной организации любого уровня образования)

МСЭ - «Медико-социальная экспертиза» - учреждение, определившее обучающемуся статус **ИНВАЛИД**

**Форма заявления родителей (законных представителей)
ребенка-инвалида (инвалида) о разработке Плана психолого-педагогических
мероприятий**

Директору _____
(наименование ОО)

(ФИО)
родителя (законного представителя)

(ФИО законного представителя)
ребенка _____,
(ФИО ребенка)

Обучающегося (студента) _____
(класс, группа)

адрес проживания _____

заявление.

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ФИО инвалида (ребенка-инвалида), самого инвалида

В соответствии с нуждаемостью, определенной ИПРА
№ _____ и заключением ПМПК № _____
от _____.

Даю согласие на обработку и предоставление персональных данных в следующие учреждения:

- Образовательная организация _____
- Управление образованием _____;
(наименование района (городского округа))
- Министерство образования Пензенской области;
- «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области»;
- «Институт регионального развития Пензенской области».

Дата

Подпись (расшифровка)

**Форма отказа родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида / инвалида
от разработки Плана мероприятий**

Директору _____ ФИО
ФИО родителя (законного представителя ребёнка)
адрес проживания _____

Заявление

Я _____

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида инвалида

_____,

(ФИО ребенка-инвалида, инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию; от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

**ПЛАН мероприятий
психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида № _____**

Дата проведения ППК _____

Ф.И.О. ребёнка-инвалида _____

Дата рождения _____

Школа (ОО дошкольного образования, СПО) _____

Класс (группа в ДОУ, в СПО) _____

Заключение с рекомендациями ПМПК прилагаются _____
(отметить знаком +/-)

Срок реализации ИПРА: с _____ до _____

1. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ*						
* данный раздел берётся в План психолого-педагогических мероприятий для всех уровней (ДОУ, ШКОЛА, СПО)						
Дошкольное образование (группа): нужное отметить знаком +	Общее образование				Профессиональное образование: (нужное отметить значком +)	
	Форматы организации обучения (нужное отметить значком +)		форма обучения (нужное отметить значком +)			
общеразвивающей направленности		обычный класс, модель «Ресурсный класс» для аутистов		очная		обычная группа
комбинированной направленности		отдельный (специальный) класс		на дому		специальная группа
компенсирующей направленности		на дому (справка ВК)		очно-заочная		дистанционное
кратковременного пребывания		семейная		дистанцион-ная		другое

2. Специальные педагогические условия получения образования (в соответствии с заключением ЦПМПК/ТПМПК от _____ № _____)				
2.1. Компонент деятельности - Образовательная программа				
1	2	3	4	5
Вид программы*	Наименование мероприятий**	Ответственный***	Срок исполнения	Дополнительные мероприятия (по ходу реализации Плана)
*В данной строке пишется ТОЧНАЯ формулировка программы из ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПМПК	** *Первым обязательным мероприятием должно быть прописано «РАЗРАБОТКА программы из столбца 1 » ПРОГРАММА разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями разработанными Министерством просвещения РФ (письма от 30.08.2024 № ДГ - 1478/07, от 31.08.2024 № АБ-3569 /07). Также в данном столбце прописываются мероприятия, обеспечивающие успешную реализацию ПРОГРАММЫ, отраженные в ЗАКЛЮЧЕНИИ ПМПК	***Это специалисты ОО, из числа педагогического, административного состава	Программа разрабатывается в срок до 3 дней после поступления заявления (если первичная инвалидность). Если ребенок уже обучался по адаптированной программе, и ее изменение не определено ПМПК - ничего разрабатывать НЕ НУЖНО	
2.2. Компонент деятельности - безбарьерная среда				
Виды доступности				
Архитектурная доступность (оборудование зданий и сооружений пандусами, широкими дверными проемами)				
Условия для лиц с нарушением зрения				
Условия для лиц с нарушением слуха				
2.3. Компонент деятельности - психолого-педагогическая помощь				
Психолого-педагогическое консультирование				

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса				
-психолого-педагогическая диагностика				
-занятия с логопедом				
-занятия с дефектологом				
-психокоррекционные занятия				
-анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации				
Педагогическая коррекция				
- профилактика образовательных социальных педагог трудностей;				
- внеурочная занятость				
-профорientационная работа				
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ППк _____		ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА В МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ _____		

ФОРМА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2. Условия для получения профессионального образования				
3. (в соответствии с заключением ЦПМПК/ТПМПК от _____ № _____)				
2.1. Компонент деятельности - Образовательная программа				
1	2	3	4	5
Вид программы*	Наименование мероприятий**	Ответственный***	Срок исполнения	Дополнительные мероприятия (по ходу реализации Плана)
*В данной строке пишется ТОЧНАЯ формулировка программы из ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПМПК	** *Первым обязательным мероприятием должно быть прописано «РАЗРАБОТКА программы из столбца 1» ПРОГРАММА разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями разработанными Министерством просвещения РФ	***Это специалисты ОО, из числа педагогического, административного состава	Программа разрабатывается в срок до 3 дней после поступления заявления (если первичная инвалидность).	

	<p>(письма от 30.08.2024 № ДГ - 1478/07, от 31.08.2024 № АБ-3569 /07).</p> <p>Также в данном столбце прописываются мероприятия, обеспечивающие успешную реализацию ПРОГРАММЫ, отраженные в ЗАКЛЮЧЕНИИ ПМПК</p>		<p>Если студент уже обучался по адаптированной программе, и ее изменение не определено ПМПК - ничего разрабатывать НЕ НУЖНО</p>	
2.2. Компонент деятельности - Специальные условия для получения образования				
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции зрения				
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции слуха				
Условия для получения образования инвалидами, имеющими одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха				
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата				
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, использующими кресла-коляски				
2.2. Компонент деятельности - безбарьерная среда				
Виды доступности				
Архитектурная доступность (оборудование зданий и сооружений пандусами, широкими дверными проемами)				

Условия для лиц с нарушением зрения				
Условия для лиц с нарушением слуха				
2.3. Компонент деятельности - психолого-педагогическая помощь				
Психолого-педагогическое консультирование				
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса				
-психолого-педагогическая диагностика				
-психокоррекционные занятия, тренинги				
-анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации				
Педагогическая коррекция				
- профилактика образовательных социальных педагог трудностей;				
- внеурочная занятость				
-профориентационная работа				

ПРИМЕРНАЯ система работы

с детьми-инвалидами по выполнению ИПРА в 2024 году

1. **Разработка ИПРА.** Она проводится при проведении медико-социальной экспертизы (МСЭ), исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности и реабилитационного потенциала ребёнка. Выписка из ИПРА по межведомственной связи (автоматизированной, или на бумажном носителе) передаётся в образовательную организацию, в которой обучается ребёнок-инвалид.
2. **Обращение родителей (законных представителей) к руководителю образовательной организации.** После получения справки МСЭ и ИПРА родители обращаются к руководителю с письменным заявлением о желании реализовать право на проведение психолого-педагогических мероприятий, рекомендованных в ИПРА, и Заключением ПМПК. К заявлению родителя (законного представителя), самого инвалида прикладываются копии справки МСЭ и Заключением ПМПК.
3. **Разработка плана реализации мероприятий.** Психолого-педагогический консилиум образовательной организации, под контролем администрации, разрабатывает План психолого-педагогических мероприятий. План может быть основан на Индивидуальном учебном плане, или адаптированной образовательной программе.
4. **Анализ динамики развития ребёнка и уровня школьной успешности.** Он осуществляется психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации один раз в квартал.

5. **Изменение условий получения образования.** Это происходит по заключению консилиума и с письменного согласия родителей (законных представителей).
6. **Преемственность реализации ИПРА.** Если в течение периода реализации ИПРА ребёнок переходит из одной образовательной организации в другую, ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов и передаёт в ту организацию, в которой ребёнок продолжит обучение.